



Официальный
дистрибьютор компании
"Джон Крейн" в РФ

Общество с ограниченной
ответственностью

«НИУ»

ИНН 7722815566 КПП 771401001

(495) 727-27-11

125252, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЗОРГЕ, ДОМ 15, КОРПУС 1, ПОМЕЩЕНИЕ VIII, ЭТ 3,
КОМ 10

Изготовление и поставка насосного оборудования для пищевой и нефтехимической
промышленности.

Торцовые уплотнения фирмы "John Crane" (Англия)

Утверждаю:

Генеральный директор
ООО «НИУ»



Алтухова Н.В.

«01» октября 2019 года

ПОЛИТИКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПОДАРКАМ И РАЗВЛЕЧЕНИЯМ

Введение

Целью данной Политики (Правил) является обеспечение того, чтобы ООО «НИУ» (далее по тексту «Компания») и его члены, участники, сотрудники, учредитель (далее «участник») при внутренних взаимоотношениях, а также при работе с партнерами, заказчиками, покупателями соблюдали закон о противодействии коррупции, придерживались политики борьбы со взяточничеством и коррупцией, и не допускали возникновения случаев конфликта интересов, а также правила в отношении подарков, развлечений и внутриорганизационных праздников и мероприятий. Данная политика (Правила) являются частью приверженности организации высоким юридическим и моральным стандартам во всех сферах своей деятельности.

В деловых кругах подношение скромных подарков и оказание делового гостеприимства в умеренных масштабах в целях поддержания престижа Компании и упрочнения партнерских взаимоотношений имеют широкое распространение.

Разовые приглашения или принятие приглашений на обеды, незначительные сувениры от имени компании, билеты спортивные или культурные мероприятия при определенных обстоятельствах могут быть приемлемыми. Эпизодические приглашения деловых партнеров, в бизнес-поездки или принятие приглашений могут быть также уместны.

Тем не менее, если подарки, развлекательные мероприятия, либо поездки регулярны или имеют существенную стоимость, это может создать видимость столкновения интересов или незаконной выплаты, либо являться реальным столкновением интересов или незаконной выплатой.

Коррупция — незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение участником должностных или служебных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами участников и организации.

Взятничество — это предложение, обещание, финансовое или иное вознаграждение лица, наделенного государственными или частными полномочиями, в качестве стимула или вознаграждения за исполнение чего-либо (либо неисполнения чего-либо, в зависимости от ситуации) ненадлежащим образом, то есть за недобросовестность и в нарушение доверия.

Один из способов выплаты или получения взятки является вручение подарков или предоставление развлечений. Упомянутые выше правила описывают процедуры по упорядочению расходов и регистрации всех предоставляемых подарков и предлагаемых увеселительных мероприятий.

Исполнение

Координационный совет (далее по тексту «совет») несет основную ответственность за то, чтобы организация выстроила систему регулирования в вопросах исполнения этих правил.

Координационный совет назначается приказом Генерального директора организации, состав организационного совета может изменяться.

Область применения

Данные правила применяются:

- (a) ко всей деятельности организации;
- (b) ко всей деятельности организации во всем мире;
- (c) ко всем участникам организации, независимо от их местонахождения, функциональных возможностей, статуса или положения в обществе.

Взятки не должны приниматься лицом, обладающим правом принятия решения. Взятка может быть в виде подарка или развлечения, предоставляемого супругу (супруге) лица, принимающего решения, или членам его (её) семьи.

Развлекательное мероприятие – это допустимая часть ведения совместной деятельности и, если это обосновано и уместно, то оно не будет являться нарушением закона Российской Федерации 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», а также настоящего документа. Однако мероприятия в виде предоставления чрезмерно роскошных апартаментов или организации гостеприимства, которые предоставляются не конкретному партнеру организации, а, например, членам их семей, может рассматриваться как нарушение Закона.

Нельзя дарить подарки и предоставлять развлечения какому-либо лицу с целью, чтобы данное лицо выполнило/не выполнило свою функцию не/надлежащим образом.

Расходы

Максимальные расходы на подарок и развлечения не должны превышать 10 американских долларов без предварительного одобрения Координационного совета. Расходы на подарки или развлечения, превышающие максимально указанной суммы должны быть санкционированы Сотрудником по комплаенсу.

Покупателям и заказчикам ООО «НИУ» дарит следующие подарки:

- ручки с логотипом компании
- пакеты с логотипом компании
- календари с логотипом компании и информацией о "John Crane"
- открытки
- блокноты с логотипом компании
- цветы

Подарки дарятся к праздникам (Новый год, круглые даты работы компании).

К дате российских праздников отправляются открытки и приглашения по электронной почте с поздравлениями и наилучшими пожеланиями.

Внутриорганизационные праздники и мероприятия внутри компании организуются к общероссийским праздникам: фуршеты без использования алкогольных напитков, подарки сотрудников друг другу, обмены поздравлениями по электронной почте.

Сотрудники ООО «НИУ» могут принимать подарки от поставщиков, клиентов и прочих деловых партнеров вне Компании, при условии, что подарок:

- не создает впечатления (или подразумеваемого обязательства) того, что даритель получает право на привилегии, такие как размещение заказа на поставку, лучшие расценки или более выгодные условия по сделкам;
- в случае широкой огласки, не поставит в неловкое положение либо Компанию, либо дарителя;
- не помешает получателю заключить контракт с конкурентом дарителя.

Следующие подарки категорически неприемлемы:

- подарки в виде наличных денег либо их эквивалента (подарочные карты или подарочные сертификаты на определенную сумму);
- подарки, запрещенные местными законами;
- подарки, предназначенные в качестве взятки, подкупа или комиссионных (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды, получения ненадлежащих преимуществ, таких как благоприятные налоговые условия);

- подарки, которые, как известно получателю, запрещены в организации дарителя;
- подарки, предоставленные в форме услуги или прочих неденежных измерений (такие как обещание работы);

- подарки, которые при схожих обстоятельствах не могли бы быть сделаны Компанией.

Компания разумно подходит к подаркам, угощениям и проявлению гостеприимства. Мы знаем, что наши партнеры и клиенты иногда хотят обменяться подарками, организовать угощения и другим способом проявить гостеприимство. Это допустимо, если соответствует нашим правилам в отношении подарков, угощений и проявления гостеприимства, является разумным и не направлено на оказание ненадлежащего влияния на наши решения или решения наших клиентов и деловых партнеров.

До получения или преподнесения подарка или организации развлекательного мероприятия мы должны убедиться, что они допустимы правилами нашего клиента или делового партнера.

Также мы должны быть уверены, что обмен подарками, оплата питания или проявления гостеприимства не противоречат местному законодательству. В некоторых странах государственным служащим запрещено принимать подарки или что бы то ни было ценное в любой форме. Кроме того, любые подарки, угощения и проявления гостеприимства в отношении работников должны соответствовать положениям правил компании о взаимодействии с работниками.

Мы никогда не предоставляем и не принимаем подарки наличными или их эквивалентами (например, чеки, подарочные карты, дебетовые карты, ваучеры, купоны и игровые фишки).

Если на мероприятии церемониального характера (прием, устроенный клиентом, или празднование деловой операции) сотрудник получил подарок, не соответствующий вышеуказанным требованиям, но отказаться либо не представляется возможным, либо чревато неблагоприятными последствиями, подарок можно принять, незамедлительно поставив об этом в известность своего прямого руководителя. Затем сотрудник вместе со своим руководителем должен принять решение о надлежащей линии поведения.

Сотрудникам Компании категорически запрещается требовать подарки, благодарности, и прочие средства в целях личной выгоды, вне зависимости от их ценности. Сотрудники должны проявлять осмотрительность и здравый смысл, принимая подарки от поставщиков, клиентов и прочих деловых партнеров вне Компании. При возникновении сомнений насчет приемлемости подарка сотрудники обязаны обсудить этот вопрос со своим прямым руководством.

Категорически не приемлемо следующее:

- развлекательные мероприятия, расцениваемые как чрезмерно пышные в контексте делового повода;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или непристойного поведения;
- развлекательные мероприятия, которые, как известно гостю, запрещены в организации приглашающего;
- развлекательные мероприятия, запрещенные руководством местных подразделений.

Мы никогда не предоставляем и не принимаем подарки, угощения и проявления гостеприимства, которые могут быть сочтены взяткой.

Если Вас просят заплатить взятку, или Вы подозреваете, что какой-либо подарок или увеселительное мероприятие предназначено быть взяткой, Вам следует немедленно поделиться этой информацией со специалистом по внутреннему контролю.

Что делать, если (отдельные примеры):

Пример	Вердикт	Что делать
Потенциальный партнер покупает для вас/ваших родственников билеты VIP на живое представление	Неприемлемо	Поскольку сам партнер не присоединяется к вам, это выглядит подозрительно, и вы должны вежливо отказаться от такого подарка.
Ваш руководитель просит, чтобы Вы заказали столик в шикарном ресторане для Вас, для него и для партнера, чтобы услышать замечания и комментарии от партнера о совместной деятельности	Приемлемо, если на то будет получено одобрение	Вы можете пойти и заказать столик, поскольку лицо, оплачивающее заказ, будет присутствовать на мероприятии, а субъектом уже является партнер. Как правило, в таких случаях Совет подобные расходы утверждает.
Компания возмещает вам билет на самолет за рубеж или любую другую страну, чтобы выступить на конференции	Приемлемо	Это допустимо, поскольку цена билета не завышена и в пределах рыночной стоимости, поэтому никаких действий предпринимать не требуется
Один из участников на собрании упоминает, что он/она недавно сделал/а от имени организации крупное пожертвование в пользу политической партии.	Неприемлемо	Сообщите об этом сотруднику по внутреннему контролю, поскольку это пожертвование может быть взяткой.
Государственный чиновник приглашает Вас на неофициальный ужин, чтобы обсудить вопросы, связанные с Организацией	Приемлемо	Об этом следует сообщить совету, чтобы получить разрешение на обсуждение вопросов организации. Если приглашение получено неожиданно быстро, то Вам следует оплатить свою часть ужина и поставить в известность о данном мероприятии сотрудника по внутреннему контролю.
Вас приглашают на свадьбу / какое-либо другое семейное мероприятие, предпринятое государственным чиновником / партнером	Приемлемо	Это допустимо, поэтому никаких действий предпринимать не требуется.
Таможенный служащий	Приемлемо при	Если жизнь нашего сотрудника

не разрешает Вам пройти определенных таможенный контроль на условиях отдаленной международной границе. Данный таможенный служащий требует от Вас взятку за пересечение границы. Вы опаздываете на свое мероприятие / встречу, и Вы платите ему требуемую сумму.

находится под угрозой, и нет возможности связаться с участниками организации или соответствующими государственными чиновниками, ему/ей разрешается выплатить требуемую сумму. Независимо от суммы/события/страны/властей, данный сотрудник обязан сообщать об этом инциденте сотруднику по внутреннему контролю с указанием имен, дат, времени и других данных, связанных с инцидентом. Чрезвычайно важно, чтобы жизнь и здоровье наших участников не находились под угрозой. В противном случае взятка будет неуместной.

Подношение подарков государственным служащим

Сотрудникам Компании необходимо проявлять особую осмотрительность в вопросах, касающихся подарков государственным служащим.

В силу того, что законы большинства других стран, запрещают дарить что-либо ценное государственным служащим в целях получения или сохранения деловой выгоды, или получения ненадлежащих преимуществ, очень важно не допустить, чтобы ваш подарок был истолкован как взятка. Более того, государственным служащим, как правило, запрещено законом принимать подарки, следовательно, подарок может поставить государственного служащего в затруднительное положение.

Кто считается «Государственным служащим»? «Государственный служащий» - понятие обширное. Оно охватывает сотрудников любого уровня, работающих в государственных учреждениях или ведомствах исполнительной, законодательной либо судебной власти. Чиновники и сотрудники учреждений, находящихся в государственной собственности или под государственным контролем, также считаются «государственными служащими». Таким образом, данный термин относится не только к выборным должностным лицам (сотрудники таможни, налоговые инспекторы, должностные лица по государственным закупкам), но и к сотрудникам государственных предприятий в целом.

Развлекательные мероприятия (негосударственные служащие) Мероприятия делового гостеприимства (такие, как приглашения на обеды, билеты в театр или на спортивные мероприятия) играют важную роль в укреплении сотрудничества между деловыми партнерами. В этой связи в Компании позволены мероприятия делового гостеприимства, организуемые в интересах законной деловой деятельности для поддержания престижа компании и упрочнения взаимоотношений с клиентами или поставщиками при условии, что они соответствуют данным указаниям.

Как правило, мероприятия делового гостеприимства для бизнес-партнеров Компании допустимы, только если подобные мероприятия:

- соответствуют Глобальной политике Компании по вопросам дорожных расходов;

- не представляют собой взятку, подкуп или комиссионные (к примеру, в целях получения или сохранения деловой выгоды, или получения ненадлежащих преимуществ);
- не создают впечатления того, что Компания получает право на привилегии;
- соответствуют хорошему вкусу, а также проходят в заведениях, уместных для проведения мероприятий делового гостеприимства;
- благоразумны и приемлемы в контексте делового повода;
- не превышают лимита, установленного местным руководством.

Категорически неприемлемо следующее:

- развлекательные мероприятия, которые могут быть расценены со стороны как чрезмерно пышные;
- развлечения непристойного характера или какие-либо мероприятия с содержанием эротики или непристойного поведения;
- развлекательные мероприятия, которые, как известно приглашающему, запрещены в организации гостя;
- развлекательные мероприятия, запрещенные местным руководством. При возникновении сомнений на счет приемлемости мероприятия, места его проведения либо размера издержек, сотрудники обязаны обсудить их со своим прямым руководством.

Процедура отчетности

Каждый сотрудник, который подозревает, что какое-то событие либо инцидент может быть связан со взяточничеством, или в ходе своей работы получит информацию, что кто-то участвует во взяточничестве, обязан сообщить о своих подозрениях сотруднику по внутреннему контролю. Сообщения могут быть переданы как устно, так и в письменной форме. Сообщения могут быть переданы как от своего имени, так и анонимно. Сотрудник по внутреннему контролю обязан предоставить гарантии в том, что действия сообщившего участника не причинят ему/ей ущерба и не будет негативных последствий в его/ее адрес. Все сообщения носят конфиденциальный характер, и Сотрудник по внутреннему контролю обязан соблюдать их конфиденциальность.

Сотрудник по внутреннему контролю решает, что должно быть сделано в связи с данным сообщением; например, представить отчет о подозрительном инциденте в соответствующие государственные органы, Совету Организации, либо продолжить расследование данной ситуации и письменно зарегистрировать свое решение и обосновать его.

Все отчеты в бумажном и электронном вариантах по каждому инциденту должны храниться у сотрудника по внутреннему контролю.

Во избежание риска разглашения информации не допускается делать какие-либо записи в файлах партнера, который каким-либо образом может быть связан с сообщениями о подозрительных обстоятельствах, отмывании денег и т. д.

Контактная информация

Все вопросы относительно настоящей Политики по подаркам и развлечениям следует направлять на электронную почту отдела этики Компании ООО «НИУ» по адресу info@t2100.ru

или по горячей линии Компании ООО «НИУ» 8 (495) 727-27-11 город Москва